



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“PAOLO RUFFINI”

Piazza Dante Alighieri, 13 - 01100 VITERBO ☐ 0761340694

Cod. Mecc.VTPS010006 - C.F. 80015790563 - Codice univoco UF3VH0 - Codice IPA istsc_vtps010006

PEO vtps010006@istruzione.it - PEC vtps010006@pec.istruzione.it - Sito www.liceopaoloruffiniviterbo.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE "P. RUFFINI"-VITERBO
Prot. 0007535 del 31/07/2023
VII-6 (Uscita)

Al DSGA Floriana Brozzoli

Ad Albo on line

A Sito web area PNRR

OGGETTO: DECRETO incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro”.

PROGETTO “RUFFINI-NEXT GENERATION LABS”,

IDENTIFICATIVO PROGETTO MAC1I3.2-2022-962-P-10994

CUP G84D22006950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°47513 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che il DSGA è figura professionale unica in possesso di specifici requisiti per compiti di natura amministrativo-contabile e di supporto al Dirigente scolastico nell'attività di direzione e coordinamento del progetto, e alle altre figure incaricate dalle varie attività necessarie alla esecuzione del progetto ;

CONSIDERATO che l'incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale della scuola

RITENUTO pertanto di poter attribuire l'incarico di “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

TENUTO CONTO dell'utilizzo delle risorse per attività del personale come da prospetti di cui all'informativa e confronto con le OO.SS E RSU ai sensi dell'art. 22, c. 9, lett. b2 sui progetti PNRR - Piano Scuola 4.0 _Azione 1 - Next Generation Classroom_ Azione 2- Next Generation Labs dell'incontro del 12/05/2023 e del 28/06/2023

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Incarico

Viene affidato alla sig.ra Floriana Brozzoli in qualità di DSGA l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n °50 ore da svolgere fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024, o altro termine stabilito dall'autorità competente

Art. 3 Compiti

"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" ovvero attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto e, nello specifico:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- supporto nel garantire la qualità della progettazione
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- supporto nel governare la gestione dei contratti
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- supporto nel controllo sulla implementazione delle piattaforme
- se necessario, partecipa alla Commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.

L'incaricato è responsabile della redazione dei timesheet relativi all'attività effettivamente svolta

Art. 4 Compenso

Il compenso orario lordo come da CCNL vigente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, attualmente compenso orario lordo dipendente € 18,50 (lordo stato € 24,55.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Prosperoni