

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

**PROGETTO “Next Generation Classroom: verso una scuola più inclusiva e tecnologica”**

**IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-14289**

**CUP G84D22006960006**

**VISTO**

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale in data odierna

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso ....., l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “PROGETTISTA” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile unicamente la Prof.ssa .....i che risulta in possesso, come da curriculum vitae agli atti della scuola, delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa ..... l'incarico di PROGETTISTA], , nell'ambito del progetto “Next Generation Classroom: verso una scuola più inclusiva e tecnologica” CUP G84D22006960006, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Verifica delle matrici poste in candidature;
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;

- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
  - Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
  - Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
  - Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
  - Computo estimativo dei beni occorrenti;
  - Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
  - Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
  - Ricezione delle forniture ordinate;
  - Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell'incarico è di 100 ORE, a decorrere dalla data odierna e dovrà garantire il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento..
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 2322,25 (Euro duemilatrecentoventidue/25), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione

---